

ÉDITION 2024

Guide utilisateur

Parsec share

Solution de stockage sécurisée Zero trust



Introduction

PARSEC Share est une solution de sécurité robuste vous permettant de sécuriser, gérer et partager vos données de manière confidentielle et intègre, le tout dans un outil ergonomique et simple d'usage.

Ce guide vous permettra de mettre pas à pas votre organisation en marche, d'inviter vos collaborateurs et de gérer l'accès à vos données.

Utilisateur·rices

Les personnes et les équipes qui utilisent PARSEC Share au quotidien pour accéder, partager et protéger leurs données sensibles. Ce guide leur offrira une compréhension claire des fonctionnalités et des bonnes pratiques pour une utilisation sécurisée de Parsec Share.

Administrateur·rices de l'organisation

Les personnes chargées de la mise en œuvre d'outils, de l'invitation des collaborateurs au sein de l'organisation et du suivi de la bonne utilisation de PARSEC Share.

Professionnel·les de la sécurité informatique tels que le DPO

Les responsables de la protection des données contre les menaces et les vulnérabilités, qui trouveront dans ce guide des informations essentielles pour l'intégration de PARSEC Share dans leurs stratégies de sécurité.

Administrateur·rices de systèmes (RSSI, DSI...)

Les personnes gérant les infrastructures informatiques et/ou responsables de l'installation, de la configuration et de la maintenance de PARSEC Share au sein de leur organisation.

Présentation

PARSEC Share vous permet de partager facilement vos données en toute confidentialité. Il apporte la garantie cryptographique que les données partagées ne sont ni lues ni modifiées par un tiers non autorisé.

Parsec Share permet d'élargir considérablement les possibilités d'échanges sécurisés dans un environnement de collaboration interne et externe.

Les plus de PARSEC Share :

- Solution certifiée par l'ANSSI¹ sur une cible de sécurité couvrant les fonctions de confidentialité, intégrité, historisation, non répudiation, révocation et authenticité.
- Solution asynchrone permettant un travail en mode déconnecté (offline) ou avec une liaison réseau intermittente.
- Le serveur de synchronisation n'a aucun accès en clair aux données sensibles.
- Sécurité de bout en bout, avec des clés de chiffrement et de signature uniques et personnelles.
- Support des Infrastructure de Gestions de Clés (PKI) pour l'établissement de la confiance entre utilisateurs.
- Ergonomique et simple à utiliser
- Open source²

Nouveautés PARSEC Share :

- Refonte complète de l'interface utilisateur UX/UI.
- Cœur du système écrit en langage Rust permettant un fonctionnement natif "multi-device" et "memory safe" recommandé pour les applications sécurisées.
- Certification de l'ANSSI engagée (dossier Parsec V3 déposé en avril 2024).

¹ <https://cyber.gouv.fr/produits-certifies/parsec-version-200>

² <https://github.com/Scille/parsec-cloud>

Installation & mise à jour

Démarrer Parsec Share

PARSEC Share est disponible sur le site internet : [Démarrer Parsec | Parsec](#)

Installation

*Vous retrouverez toutes les informations sur l'installation de Parsec sur le lien de la documentation ci-dessous :

<https://docs.parsec.cloud/fr/stable/userguide/installation.html>

Windows

Linux

macOS

Suivre les indications
de l'installateur

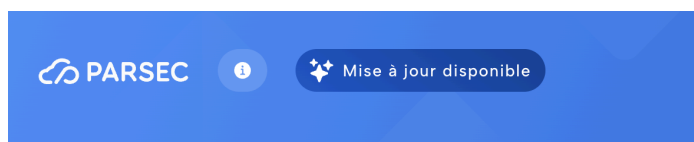
Suivre les indication de
l'installateur

Suivre les indication de l'installateur

Mises à jour

Nous vous conseillons de mettre à jour l'application si vous avez un message vous indiquant qu'une mise à jour est disponible.

- Les mises à jour sont faites automatiquement lors du démarrage de l'application.
- Lorsque l'application est en cours d'utilisation, un message vient s'afficher dans l'application. Il suffit de cliquer sur le message pour mettre à jour l'application.

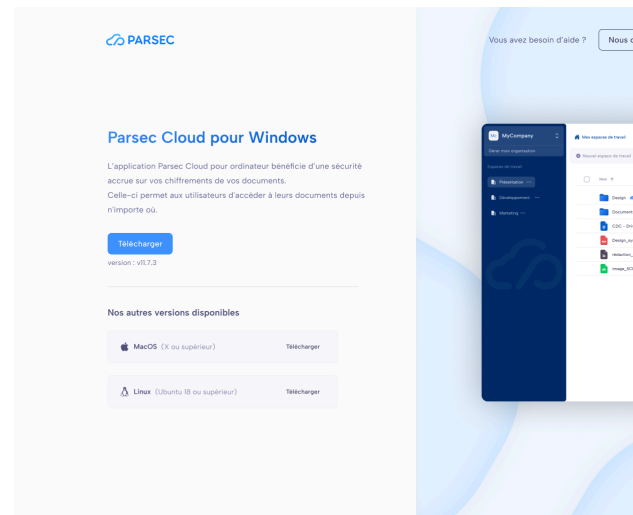


Utilisation de PARSEC Share

PARSEC Share est un espace collaboratif sécurisé et de stockage cloud, vous permettant d'accéder à des fichiers partagés d'une ou plusieurs organisations de façon simple et sécurisée.

1. Télécharger PARSEC Share

Pour commencer à utiliser PARSEC Share, vous avez dû recevoir un mail vous invitant à rejoindre une organisation. Il vous faudra, dans un premier temps, télécharger l'application sur votre ordinateur selon votre système d'exploitation (Windows ou Linux). Vous pouvez y accéder ici : [Démarrer Parsec | Parsec](#)



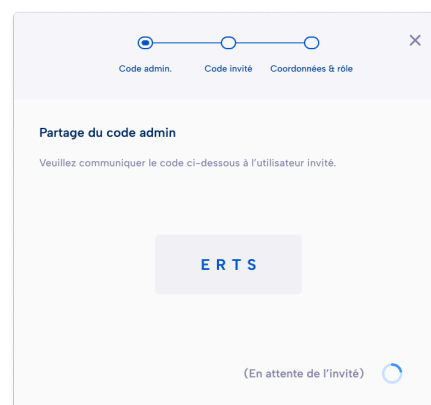
2. Rejoindre l'organisation

Une fois installé, vous allez pouvoir rejoindre l'organisation, pour cela deux solutions :

- Cliquez directement sur le lien dans le mail ("Rejoindre l'organisation")
- Copier/Coller le lien commençant par `parsec3://...` dans le champ "Vous avez reçu un lien d'invitation".

3. Processus d'invitation

Vous allez devoir effectuer un échange de code, celui-ci permet de garantir la confidentialité entre vous et la personne qui vous a invité. À présent, cliquez sur le code que vous fourni l'administrateur.



Saisissez vos coordonnées et choisissez le mode d'authentification que vous souhaitez (celui-ci pourra être modifié à tout moment dans votre profil).



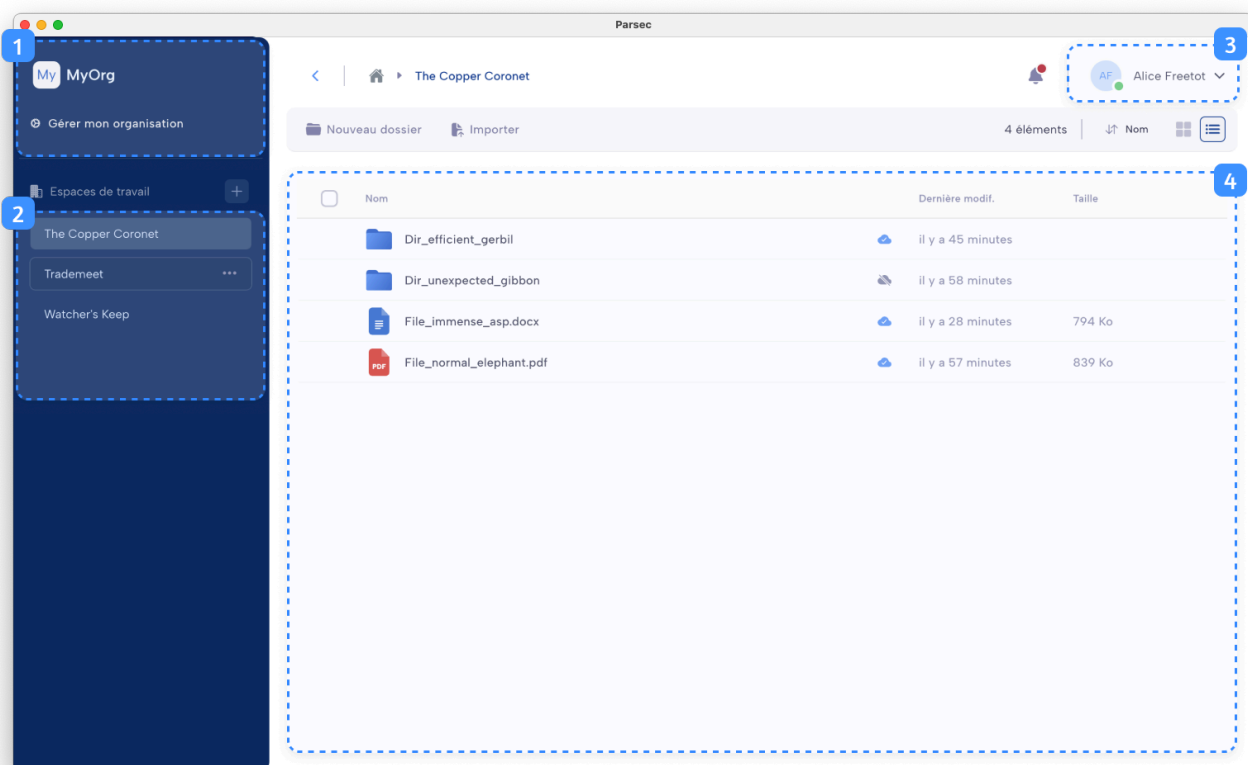
mot de passe



authentification de votre ordinateur
(solution la plus simple)

4. Débuter sur PARSEC Share

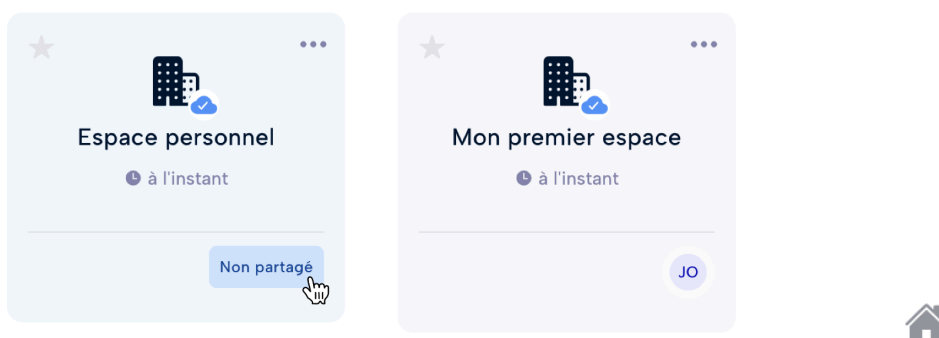
C'est parti ! Vous avez maintenant accès à PARSEC Share. Voici un aperçu de l'interface.



- 1 Changer d'organisation ou accéder aux informations** (si vos droits le permettent) de celle-ci comprenant les utilisateurs et les données globales (configuration etc.)
- 2 Accédez aux espaces de travail partagés** (uniquement les espaces partagés avec vous) Si vous êtes invité en tant que membre externe vous n'aurez pas la possibilité de créer de nouveaux espaces.
- 3 Modifier votre profil** Accéder à vos paramètres, votre authentification ou encore vos appareils.
- 4 Espaces de travail et documents**
Retrouvez les espaces de travail et les documents associés en accédant à l'espace souhaité.

5. Partager un espace de travail

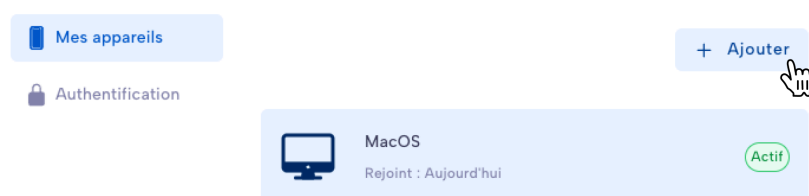
- Allez sur l'écran d'accueil (vous pouvez y accéder via l'icône).



- Cliquez sur le bouton **“Non partagé”** ou sur les avatars des membres si l'espace est déjà partagé.
- Recherchez la personne à laquelle vous souhaitez partager l'espace et définissez son rôle (ses droits).

6. Se connecter avec de nouveaux appareils

Sur Parsec Share, chaque appareil possède une authentification unique, cela signifie qu'il est unique afin de garantir une sécurité renforcée. Pour démarrer l'ajout d'un nouvel appareil, il sera nécessaire que vous ayez les deux appareils connectés à internet avec l'application ouverte.



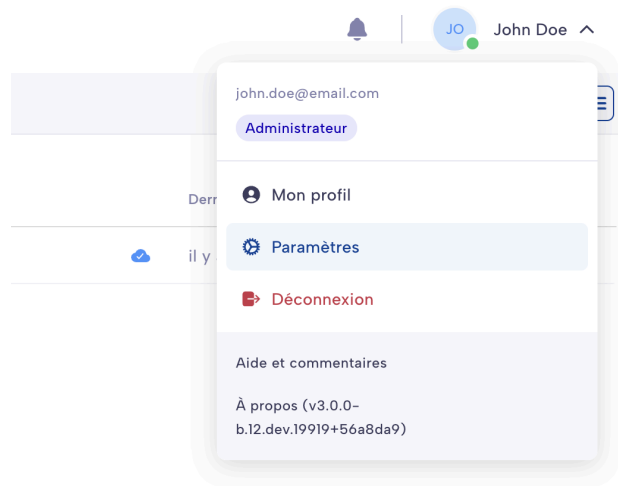
Pour ajouter un nouvel appareil :

- Depuis votre appareil existant, allez dans votre profil (via le menu en haut à droite) puis **“Mon profil”**
- Dans la section **“Mes appareils”**, cliquez sur **“Ajouter”**
- Envoyer le lien vers votre second appareil (par email, messagerie instantanée etc.)
- Au niveau de l'appareil invité, copiez ce lien et collez le dans **“Rejoindre une organisation”**
- Vous allez effectuer un échange de code entre vos appareils

C'est tout bon, vous pouvez à présent vous connecter avec votre nouvel appareil !

7. Accéder à vos paramètres

Dans le menu déroulant en haut à droite, vous trouverez "Paramètres" qui permettra de gérer la **langue**, le **thème** etc.



Administration de l'organisation

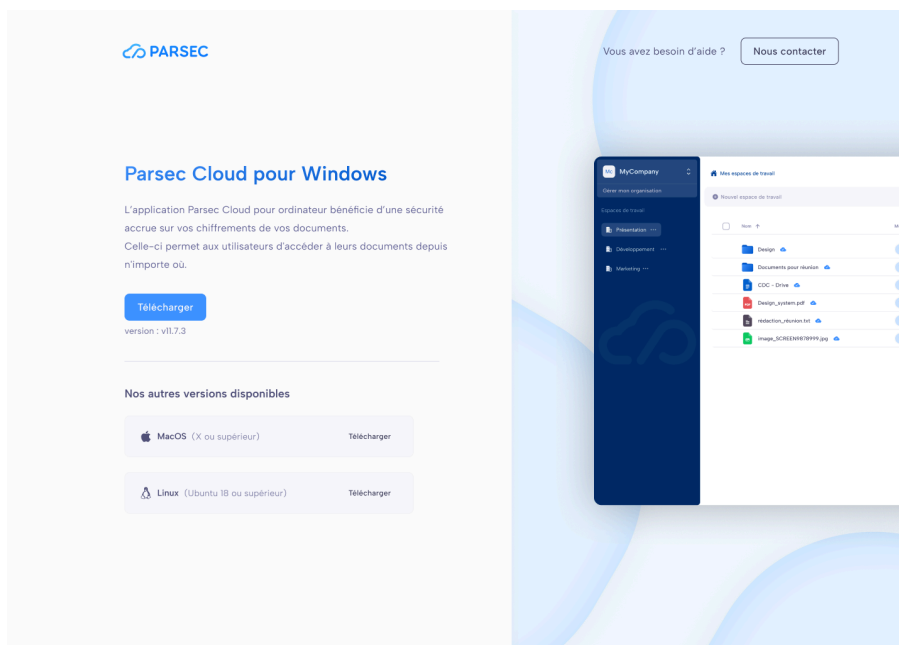
PARSEC Share est un espace collaboratif sécurisé et de stockage cloud, vous permettant d'accéder à des fichiers partagés d'une ou plusieurs organisations de façon simple et sécurisée.

⚠ Prérequis :

- Avoir souscrit à une offre via notre site : [Tarifs | Parsec](#)
- Être inscrit en tant que client en suivant le processus de création d'un espace compte client.

1. Télécharger PARSEC Share

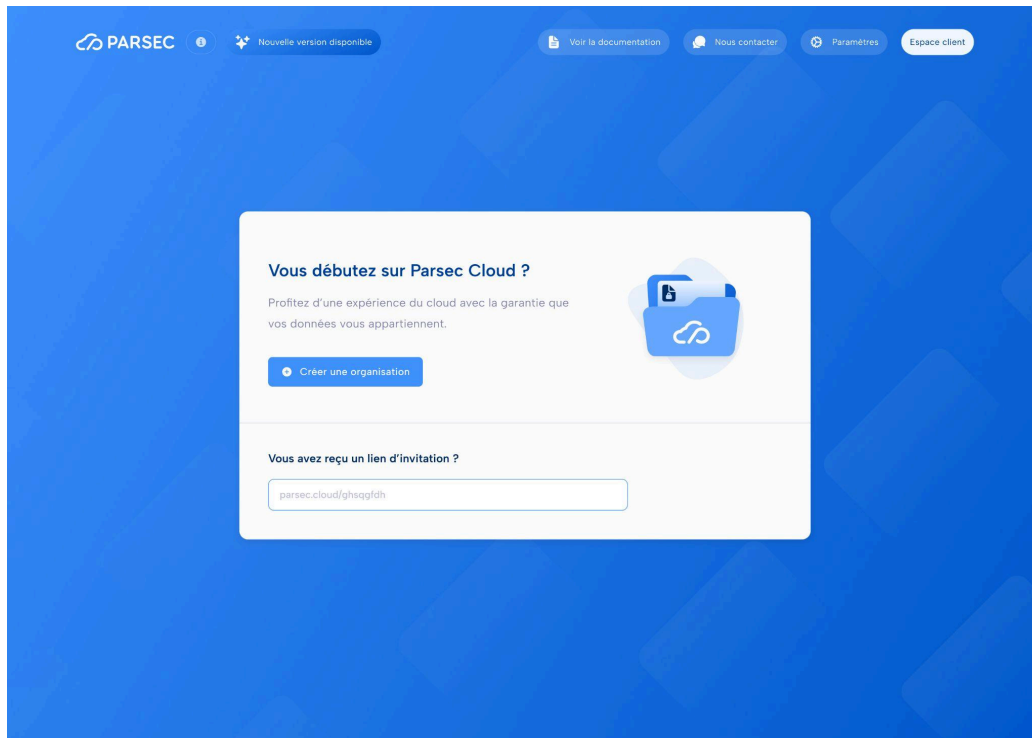
A la fin de la création de votre compte client, si vous n'avez pas encore téléchargé l'application PARSEC; vous pouvez vous rendre sur le lien [Démarrer Parsec | Parsec](#) puis choisissez votre système d'exploitation.



 Pour information une version web est en cours de développement (disponible: 2025).

Créer une organisation

Une fois installé, vous allez pouvoir créer une organisation :



- Cliquez sur le bouton **“Créer une organisation”**
- Choisissez **“Stocker mes données avec PARSEC”**
- Connectez-vous avec vos identifiants de votre espace client
- Saisissez le nom de votre organisation, celui-ci ne pourra pas être modifié.
- Choisissez le mode d'authentification que vous souhaitez (celui-ci pourra être modifié à tout moment dans votre profil).



mot de passe



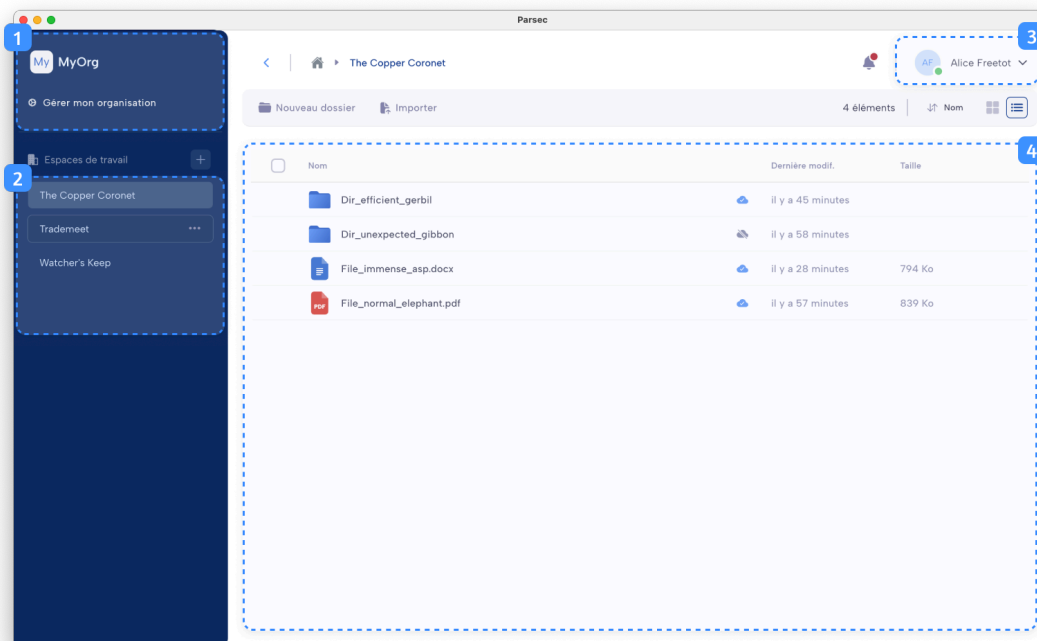
authentification de votre ordinateur
(solution la plus simple)

- Vérifiez les informations renseignées et valider.

🚀 Félicitations, vous venez de créer votre première organisation !

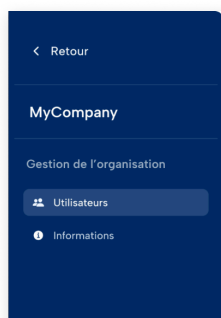
2. Débuter sur PARSEC Share

C'est parti ! Vous avez maintenant accès à PARSEC Share. Voici un bref aperçu de l'interface.



- 1 **Changer d'organisation et gérer votre organisation** les membres et les données globales (configuration, nombres d'utilisateurs etc.)
- 2 **Accédez aux espaces de travail partagés** (uniquement vos espaces ou ceux partagés avec vous) Si vous êtes invité en tant que membre externe vous n'aurez pas la possibilité de créer de nouveaux espaces.
- 3 **Modifier votre profil** Accéder à vos paramètres, votre authentification ou encore vos appareils.
- 4 **Espaces de travail et documents**
Retrouvez les espaces de travail et les documents associés en accédant à l'espace souhaité.

3. Gérer votre organisation



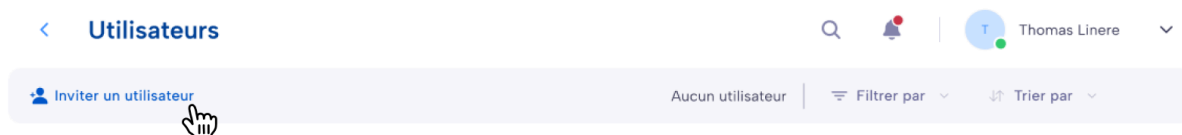
Via ces menus vous allez pouvoir :

- Gérer les utilisateurs de votre organisation (ajouter ou supprimer).
- Voir les informations générales (membre externe autorisé, adresse de l'organisation etc.)

4. Inviter un nouveau membre

Envoi de l'invitation

Aller dans la partie **"Utilisateurs"** puis dans le menu d'action cliquez sur **"Inviter un utilisateur"**.



Une fois l'email saisi, l'invitation est envoyée par mail au destinataire. Un bouton (jaune) apparaîtra en haut de l'application, il vous informe des invitations que vous avez effectuées et en cours de validation.

Pourquoi a-t-on besoin de valider une invitation ?

Une invitation permet de créer un lien sécurisé entre vous et l'invité. Pour valider cette opération, il faut que l'application PARSEC soit ouverte pour les deux personnes.

Réception de l'invitation

L'invité a dû recevoir par email lui permettant de s'inscrire. Une fois qu'il a cliqué sur le lien (l'application devra avoir été téléchargée au préalable).

Accueil du nouveau membre

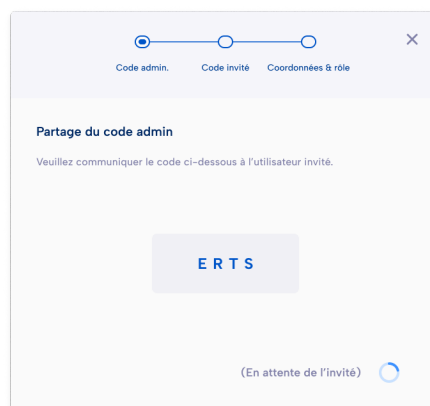
Vous (administrateur)

Dans le menu d'invitations (bouton jaune), cliquez sur le bouton **"Accueillir"**

Invité

Dans l'email reçu cliquez sur **"Rejoindre l'organisation"**

Vous allez devoir effectuer un échange de code, celui-ci permet de garantir la confidentialité entre vous et la personne invitée. À présent, cliquez sur le code que vous fourni par l'invité.

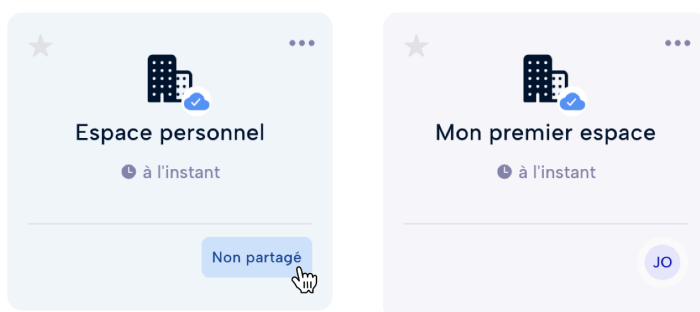


Choix du profil


Vous allez devoir choisir le profil de la personne. Le profil définit les droits d'une personne au sein de l'organisation. Voici un récapitulatif des différents droits pour chaque profil :

Tâches	Administrateur	Membre	Externe
Créer des espaces de travail	✓	✓	⊘
Partager des espaces de travail	✓	✓	⊘
Collaborer dans des espaces de travail	✓	✓	✓
Voir les noms/emails des utilisateurs de l'organisation	✓	✓	⊘
Ajouter/Supprimer des utilisateurs à l'organisation	✓	⊘	⊘
Copier les droits d'un membre à un autre	✓	✓	⊘

| Nota : un profil ne pourra pas être modifié.



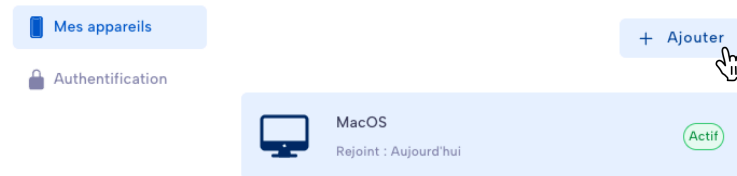
5. Partager un espace de travail

- Allez sur l'écran d'accueil (vous pouvez y accéder via l'icône .
- Cliquez sur le bouton "Non partagé" ou sur les avatars des membres si l'espace est déjà partagé.
- Recherchez la personne à laquelle vous souhaitez partager l'espace et définissez son rôle (ses droits).

Son rôle va définir ses droits au sein d'un espace de travail (lecture, écriture, partage...)

6. Se connecter avec de nouveaux appareils

Sur PARSEC Share, chaque appareil possède une authentification unique, cela signifie que chaque appareil est unique afin de garantir une sécurité renforcée. Il sera nécessaire que vous ayez les deux appareils qui soit connecté à internet avec l'application ouverte.

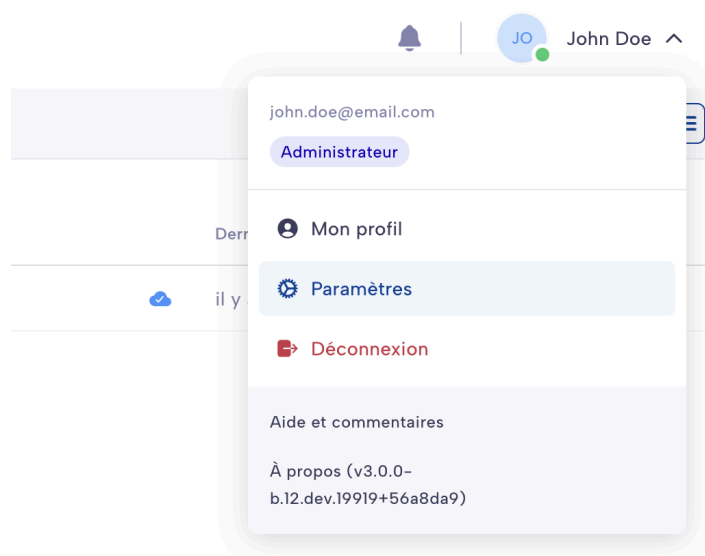


Pour ajouter un nouvel appareil :

- Depuis votre appareil existant, allez dans votre profil (via le menu en haut à droite) puis **"Mon profil"**
- Dans la section "Mes appareils", cliquez sur **"Ajouter"**
- Envoyer le lien vers votre second appareil (par email, messagerie instantanée etc.)
- Au niveau de l'appareil invité, copiez ce lien et collez le dans **"Rejoindre une organisation"**
- Vous allez effectuer un échange de code entre vos appareils

C'est tout bon, vous pouvez à présent vous connecter avec votre nouvel appareil !

7. Accéder à vos paramètres



Dans le menu déroulant en haut à droite, vous trouverez "Paramètres" qui permettra de gérer la **langue**, le **thème** etc

Utilisation de l'espace client

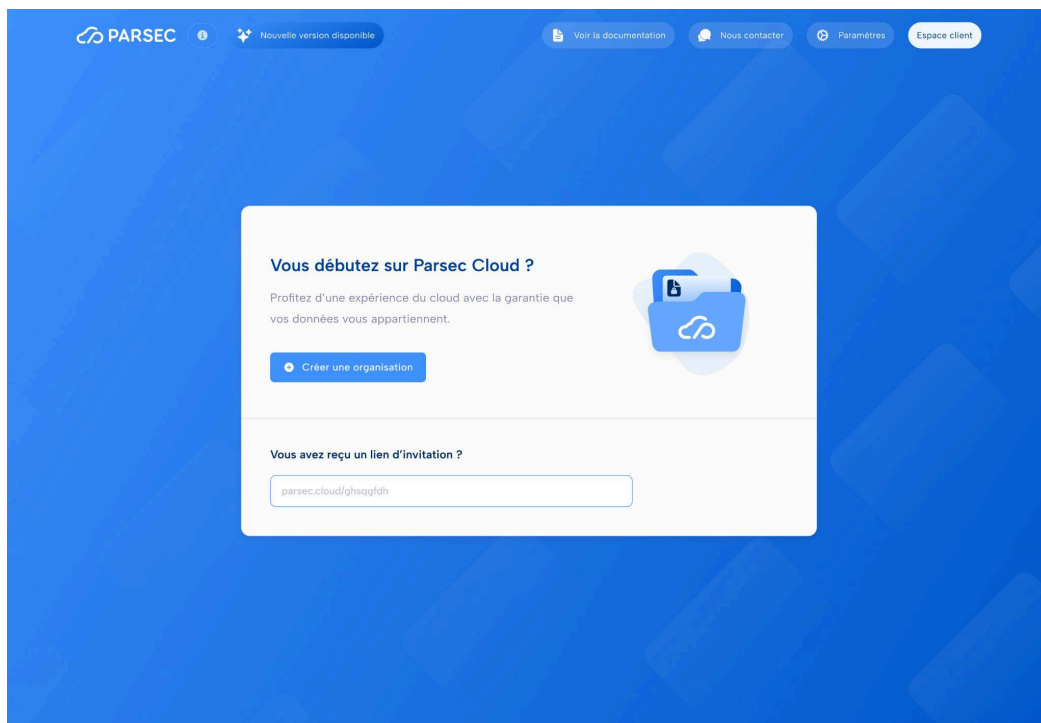
Personnes concernées :

- Souhaitant souscrire à une offre via notre site : www.parsec.cloud/tarification
- Inscrit en temps que client et administrateur de l'organisation

1. Souscrire à une offre

 **Note** : Si vous avez déjà souscrit à une offre PARSEC, vous pouvez directement passer à la partie **2. Débuter sur l'espace client**.

1. Rendez-vous sur le site : [Tarifs | Parsec](#)
2. Choisissez l'offre dont vous avez besoin (abonnement SaaS ou sur-mesure)
3. Suivez le parcours d'inscription après avoir validé votre adresse mail.
4. Une fois arrivé à la page de téléchargement, installer l'application selon votre système d'exploitation (Windows ou Linux)
5. Ouvrez l'application Parsec Share
6. Vous pouvez accéder simplement à l'espace client via le bouton en haut à droite



2. Débuter sur l'espace client

Cet espace va vous permettre de gérer efficacement vos organisations, consulter les membres et le stockage utilisés, gérer votre mode de paiement et consulter vos factures.

The screenshot shows the 'Résumé' (Summary) page of the PARSEC Share client space. The interface is divided into several sections:

- 1** (Top left): Organization selection dropdown showing 'MyCompany' with 'Etat: active' and a button 'Aller à l'organisation'.
- 2** (Left sidebar): Navigation menu with 'Résumé' selected, and other options: 'Statistiques', 'Factures', 'Moyen de paiement', and 'Coordonnées de facturation'.
- 3** (Top right): User profile area showing 'Quitter', 'Préférences', and the user's name 'Thomas Linere'.
- 4** (Main content area): Summary cards for 'Avril 2024' showing 'Montant prévisionnel: 440 €', 'Utilisateurs actifs: 29', and 'Stockage utilisé: 259 Go'. Below this is a 'Factures récentes' table and a 'Moyen de paiement' card showing a VISA card.

Date de facture	Organisation	Prix	Status
Avril 2024	My company	405 €	à venir
Mars 2024	My company	405 €	payé
Février 2024	My company	405 €	payé
Janvier 2024	My company	405 €	payé
Décembre 2023	My company	405 €	payé

- 1** **Changer et accéder simplement à votre organisation**, vous avez également l'information sur l'état de celle-ci (active ou gelée)
- 2** **Accédez aux différentes rubriques de votre espace** (résumé global, statistiques, factures, moyen de paiement et coordonnées de facturation)
- 3** **Modifier vos préférences de profil** (informations personnelles et professionnelles ainsi que votre méthode d'authentification)
- 4** **Contenu de la page** (retrouvez les informations concernant la rubrique choisie).

3. Paiement

Moyens de paiement

Il existe deux moyens de paiement :

- **Carte bancaire** -> permet d'être autonome sur la création de son organisation et de pouvoir changer à tout moment de carte bancaire (sans engagement)
- **Virement bancaire** -> fonctionne sous la forme d'un contrat avec engagement sur une période de temps déterminée entre le payeur de l'organisation et notre commercial.

Le moyen de paiement est déterminé selon votre choix pendant le choix de l'offre.

Stopper un abonnement

[Paiement par carte bancaire](#)

Vous pouvez arrêter un abonnement à tout moment dans la rubrique "**Moyen de paiement**".

[Paiement par virement bancaire](#)

Dans le cas d'une commande sur-mesure, vous êtes engagé sur un temps défini (voir le détail dans votre contrat). Vous ne pouvez donc pas arrêter un abonnement tant que la durée de celui-ci n'est pas écoulée.

Un contrat n'est pas automatiquement reconduit.

Support technique

Pour toute demande de support, veuillez nous contacter à l'adresse mail suivante :

support@parsec.cloud

Rapports de bugs

En cas de bug ou problème, veuillez préciser les informations suivantes :

- **Version de Parsec**
 - Affichée en haut à gauche sur l'écran d'accueil en cliquant sur le "i",
 - ainsi que dans le menu du profil (haut à gauche)
- **Système d'exploitation** : Linux, Windows
- **Description du problème** avec étapes à suivre pour le reproduire
- Toute autre information supplémentaire pour mieux comprendre le problème (message d'erreur, capture d'écran, etc.)



Propositions de fonctionnalités

Une fonctionnalité vous manque dans PARSEC Share ? Afin de mieux répondre à votre besoin, veuillez nous contacter avec les informations suivantes :

- Description de votre cas d'usage et l'objectif que vous souhaitez atteindre
- En quoi cette fonctionnalité est importante pour vous et de quelle manière vous vous en servirez
- Avez-vous envisagé des solutions alternatives ou des contournements ?

Sécurité et Confidentialité

- **Bonnes Pratiques de Sécurité** : Recommandations pour renforcer la sécurité.
- **Politique de confidentialité** : Informations sur la collecte et l'utilisation des données par le logiciel.

Bonnes Pratiques de Sécurité

Pour garantir la sécurité de vos données, il est recommandé de suivre ces bonnes pratiques :

1. **Utiliser un mot de passe fort** : Optez pour des mots de passe complexes et uniques pour chaque utilisateur et appareil.
2. **Sauvegarder régulièrement vos clés privées** : Les clés privées sont essentielles pour accéder à vos données. Il est crucial de les sauvegarder de manière sécurisée.
3. **Enregistrer plusieurs appareils** : Afin de prévenir la perte de données en cas de perte ou de vol d'un appareil, il est conseillé d'enregistrer plusieurs appareils.
4. **Effectuer des vérifications de sécurité régulières** : Vérifiez régulièrement les accès et les modifications apportées aux espaces de travail pour détecter toute activité suspecte.

Politique de Confidentialité

Parsec met un point d'honneur à protéger la confidentialité de vos données. Voici comment nous gérons la collecte et l'utilisation des informations :

1. **Chiffrement de bout en bout** : Toutes les données et métadonnées sont chiffrées côté client, ce qui signifie que seules les personnes autorisées peuvent les lire.
2. **Collecte minimale de données** : Parsec ne collecte que les informations nécessaires à l'utilisation du service, telles que les adresses e-mail pour les invitations.
3. **Pas de lecture des données** : PARSEC, même en tant que fournisseur de services, n'a pas la capacité de lire vos données car elles sont chiffrées avant d'être envoyées aux serveurs.
4. **Transparence et contrôle utilisateur** : Les utilisateurs ont le contrôle total sur leurs données, y compris la possibilité de révoquer des accès et de gérer leurs clés de chiffrement.

